



Municipalité de Maskinongé

Appel de candidatures

La municipalité de Maskinongé est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste de :

Responsable de la bibliothèque municipale

Principales fonctions :

Sous la supervision de la direction générale, le titulaire de ce poste coordonne le comité de la bibliothèque et représente la Municipalité auprès du Réseau Biblio CQLM concernant les affaires courantes de la bibliothèque. De plus, il effectuera les tâches suivantes :

- Superviser l'ensemble des activités courantes de la bibliothèque ainsi que les bénévoles qui y travaillent;
- Appliquer le règlement de la bibliothèque et toutes les politiques et procédures établies;
- S'assurer que tous les membres du comité de bibliothèque disposent des outils et des connaissances nécessaires pour effectuer leurs tâches;
- Organiser l'horaire de travail des membres du comité;
- Gérer les divers services offerts par la bibliothèque;
- Effectuer différents achats ou voir à ce que certains achats soient faits;
- Organiser et encadrer les activités menées par le comité de bibliothèque;
- Diffuser auprès du comité toute information pertinente relative au fonctionnement de la bibliothèque;
- Recruter, accueillir et intégrer les nouveaux membres du comité;
- Préparer le budget et le plan d'action annuels;
- Évaluer et planifier à long terme les services et activités;
- Entretenir de bonnes relations avec les citoyens et organismes locaux.

Compétences requises:

- Connaissance du milieu des bibliothèques municipales serait un atout ;
- Avoir du leadership ;
- Aptitude à mener et à travailler en équipe;
- Sens des responsabilités et de l'organisation;
- Capacité à déléguer et à répartir efficacement les tâches;
- Excellente maîtrise du français et facilité à communiquer;
- Bonnes connaissances en informatique et habileté avec les outils bureautiques;
- Enthousiasme, dynamisme, débrouillardise, autonomie et disponibilité;
- Souci très élevé du service aux usagers;

Conditions de travail :

Implication bénévole avec compensation financière annuelle à déterminer.

Si ce poste correspond à votre profil et à vos aspirations, faites-nous parvenir votre curriculum vitae au plus tard **vendredi le 23 février 2018 à 16h00**, au 154 boulevard Ouest (route 138) à Maskinongé (Québec) J0K 1N0, à l'attention de madame France Gervais, directrice générale. **Seules les personnes retenues seront contactées.**